

REGELING ONGEWENST GEDRAG

In de regeling ongewenst gedrag basketbalvereniging Jump'80 wordt beschreven op welke wijze men zich kan beklagen over ongewenst gedrag en wat daar vervolgens mee wordt gedaan. De regeling geldt zowel voor alle leden als alle vrijwilligers en bestuur.

Op deze pagina:

- [1. Regelingen](#)
- [2. Ongewenst gedrag](#)
- [3. Vertrouwenspersoon](#)
- [4. Reglement van orde](#)
- [5. Indiening klacht](#)
- [6. Wie kunnen een klacht indienen](#)
- [7. Termijn waarbinnen klachten kunnen worden ingediend](#)
- [8. Behandeling klacht](#)
- [9. Vereenvoudigde behandeling en verzet](#)
- [10. Kosten procedure](#)

1. REGELINGEN

- [Regeling ongewenst gedrag](#)

2. ONGEWENST GEDRAG

Degene die geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag kan zich daarover beklagen bij een vertrouwenspersoon. Ongewenst gedrag kan zich op verschillende manieren voordoen. Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn agressie, geweld, pesten en discrimineren.

3. VERTROUWENSPERSOON

Degene die wordt geconfronteerd met ongewenst gedrag kan daar met de vertrouwenspersoon over spreken en samen met die persoon proberen aan het ongewenste gedrag een einde te maken. De contactgegevens daarvan zijn te vinden op de site van de vereniging.

De vertrouwenspersoon behandelt klachten over ongewenst gedrag. Wordt een klacht geheel of gedeeltelijk gegrond verklaard dan kan de vertrouwenspersoon maatregelen treffen die hem/haar juist lijken. De vertrouwenspersoon wordt benoemd door het bestuur. De klacht kan digitaal worden toegestuurd of men kan via de telefoon een afspraak maken.

4. REGLEMENT VAN ORDE

De vertrouwenspersoon heeft een reglement van orde waarin zijn/haar werkwijze is uitgewerkt.

- Reglement van orde vertrouwenspersoon

5. INDIENING KLACHT

Klachten over ongewenst gedrag kunnen bij een vertrouwenspersoon worden ingediend. Gebruikelijk is dat in eerste instantie een klacht over ongewenst gedrag wordt besproken met een vertrouwenspersoon en dat hij/zij daarna besluit wat er moet gebeuren.

6. WIE KUNNEN EEN KLACHT INDIENEN

Zowel leden als vrijwilligers als bestuursleden kunnen zich beklagen over ongewenst gedrag.

7. TERMIJN WAARBINNEN KLACHTEN KUNNEN WORDEN INGEDIEND

Het verdient aanbeveling klachten over ongewenst gedrag zo snel mogelijk aan te kaarten. Niet altijd kunnen klagers zich er - emotioneel of anderszins - toe zetten een klacht snel onder de aandacht van de organisatie te brengen. Het is daarom mogelijk om pas na verloop van tijd een klacht in te dienen, doch uiterlijk tot één jaar na uitschrijving of opstappen. Wel moet bedacht worden dat hoe langer het geleden is dat de gebeurtenis heeft plaatsgevonden waarover wordt geklaagd, hoe moeilijker het voor de vertrouwenspersoon wordt om een gefundeerd oordeel te geven.

8. BEHANDELING KLACHT

Wordt een klacht behandeld door de vertrouwenspersoon, dan leidt dit in de regel tot een mondelinge behandeling van de klacht. Wordt een klacht geheel of gedeeltelijk gegrond verklaard dan kan de vertrouwenspersoon maatregelen treffen.

9. VEREENVOUDIGDE BEHANDELING EN VERZET

In sommige gevallen kan de vertrouwenspersoon de klacht onmiddellijk afdoen. Dit is het geval als hij/zij van mening is dat de klager kennelijk niet-ontvankelijk is of als hij/zij niet bevoegd wordt geacht de klacht te behandelen. In dat geval vindt er geen mondelinge behandeling plaats en ontvangt de klager het besluit van de vertrouwenspersoon per post. Is een klager het niet eens met dat besluit, dan kan hij of zij daar binnen twee weken nadat het besluit is toegezonden schriftelijk verzet tegen aantekenen. Het verzetschrift moet gericht worden aan het bestuur van de vereniging. Is een verzetschrift ingediend, dan wordt de klacht alsnog behandeld.

10. KOSTEN PROCEDURE

Voor procedures die worden gevoerd bij de vertrouwenspersoon worden geen kosten in rekening gebracht.