



HUISHOUELIJK REGLEMENT

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Algemene bepalingen	pag.	2
Artikel 2	Leden	pag.	2
Artikel 3	Lidmaatschap	pag.	3
Artikel 4	Voorwaarden en verplichtingen van het lidmaatschap	pag.	4
Artikel 5	Contributie	pag.	6
Artikel 6	Verenigingstenue	pag.	6
Artikel 7	Bestuur	pag.	7
Artikel 8	Taken dagelijks bestuur	pag.	8
Artikel 9	Commissies en coördinatoren	pag.	9
Artikel 10	Kascommissie	pag.	10
Artikel 11	Wedstrijdsecretaris	pag.	10
Artikel 12	Technische commissie	pag.	11
Artikel 13	Trainers en coaches	pag.	11
Artikel 14	Algemene ledenvergadering	pag.	12
Artikel 15	Boetes en vergoedingen	pag.	14
Artikel 16	Schorsingen	pag.	14
Artikel 17	Opleidingen	pag.	15
Artikel 18	Communicatie	pag.	15
Artikel 19	Aansprakelijkheid en verzekeringen	pag.	16



1 **Algemene bepalingen**

- 1.1 Voor u ligt het huishoudelijke reglement van Basketbalvereniging Jump'80 (hierna: "Jump'80") te Hellevoetsluis.
- 1.2 Dit huishoudelijk reglement bevat slechts bepalingen ter aanvulling en ondersteuning van de statuten.
- 1.2 Daar waar in dit huishoudelijk reglement wordt gesproken van *seizoen* moet gelezen worden jaar zoals in de statuten vermeld.
- 1.3 Ieder lid van Jump'80 dient, op verzoek, kosteloos in het bezit te kunnen komen van een exemplaar van het huishoudelijk reglement.
- 1.4 Ieder lid wordt geacht het huishoudelijk reglement te kennen en is verplicht zich te onderwerpen aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- 1.5 Waar in dit huishoudelijk reglement "hij" of "hem" vermeld staat dient tevens gelezen te worden "zij" en "haar".

2 **Leden**

- 2.1 Jump'80 kent de volgende leden:
 - Wedstrijd spelende leden
 - Niet spelende leden
 - Recreanten
 - Ereleden
- 2.2 Wedstrijd spelende leden zijn natuurlijke personen die bevoegd zijn de basketbalsport daadwerkelijk te beoefenen, in de door of namens de Nederlandse Basketball Bond (NBB) georganiseerde wedstrijden die voldoen aan de amateurbepalingen van het IOC en de FIBA.
- 2.3 Binnen Jump'80 worden de volgende leeftijdscategorieën onderscheiden:
 - U-10: leeftijden 8 en 9 jaar;
 - U-12: leeftijden 10 en 11 jaar;
 - U-14: leeftijden 12 en 13 jaar;
 - U-16: leeftijden 14 en 15 jaar;
 - U-18: leeftijden 16 en 17 jaar;

- U-20: leeftijden 18 en 19 jaar;
- U-22: leeftijden 20 en 21 jaar;
- Senioren: leeftijd vanaf 22 jaar.

Peildatum is 1 januari van het lopende speelseizoen.

- 2.4 Niet spelende leden zijn natuurlijke personen die een ondersteunende taak hebben in de basketbalsport en deze zelf niet beoefenen, zoals bestuursleden, trainers en coaches.
- 2.5 Recreanten zijn natuurlijke personen die op enigerlei wijze de basketbalsport bevorderen zonder bevoegd te zijn haar daadwerkelijk te beoefenen in wedstrijden die namens de NBB worden georganiseerd.
- 2.6 Ereleden zijn leden die wegens bijzonder grote verdienste voor Jump'80 als zodanig zijn benoemd.

3 Lidmaatschap

- 3.1 Iedere belangstellende kan op eigen risico geheel vrijblijvend deelnemen aan maximaal twee gratis proeftrainingen, alvorens zich als lid aan te melden.
- 3.2 De aanmelding als lid dient plaats te vinden door inlevering van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier. Bij minderjarigheid dient het inschrijfformulier te worden ondertekend door een van de ouders of verzorgers. Indien een lid aan een competitie wenst deel te nemen dient bij het aanmeldingsformulier een recente digitale pasfoto te worden ingeleverd.
- 3.3 Nieuwe leden betalen inschrijfgeld, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.
- 3.4 Nieuwe leden dienen een schuldvrijverklaring van hun vorige basketbalvereniging te overleggen of moeten verklaren dat zij gedurende de voorafgaande vier jaren geen lid zijn geweest van een andere basketbalvereniging.
- 3.5 Een vanuit een andere vereniging overkomend lid die geen schuldvrijverklaring kan overleggen zal niet kunnen worden ingeschreven als lid van Jump'80.
- 3.6 Een lidmaatschap loopt altijd voor een compleet jaar en wordt tot wederopzegging aangegaan. En is per maand opzegbaar. Het bestuur kan besluiten een lidmaatschap voor een kortere tijd toe te staan.
- 3.7 Alle leden zijn verplicht veranderingen in adres, telefoonnummer en e-mailadres schriftelijk of per e-mail aan de secretaris door te geven. Eventuele miscommunicatie of het niet naleven van bepaalde zaken door het ontbreken van de juiste gegevens kan niet aan Jump'80 worden verweten.

3.8 Het bestuur behoudt zich het recht voor een gemotiveerde ledenstop in te stellen, ingaand direct na schriftelijke publicatie. Indien een ledenstop van kracht is, worden kandidaat-leden op een wachtlijst geplaatst. Toelating vindt vervolgens plaats in volgorde van aanmelding dan wel naar gelang de behoefte van een van de teams.

3.9 Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt door:

- Schriftelijke opzegging door of namens het lid;
- Opzegging (royement) door het bestuur;
- Opzegging door de ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen; □ overlijden van het lid.

3.10 Bij vertrek naar een andere vereniging worden door de vereniging geen beperkingen opgelegd, anders dan die gelden voor het verkrijgen van een schuldvrijverklaring. Wel kan in voorkomende gevallen een vorm van opleidingsvergoeding van de nieuwe vereniging worden geëist, conform de regels die hiertoe door de NBB zijn opgesteld.

4 Voorwaarden en verplichtingen van het lidmaatschap

4.1 Wedstrijden kunnen alleen doorgang vinden indien er voldoende scheidsrechters en juryleden aanwezig zijn. Deze taken dienen door de leden van de vereniging gezamenlijk te worden uitgevoerd.

4.2 Voor het fungeren als jurylid dient een lid minimaal U-14 speler te zijn. Hiervan kan worden afgeweken indien het jurylid wordt begeleid door een lid van 16 jaar of ouder.

4.3 Voor het fungeren als scheidsrechter dient een lid minimaal een U-16 speler te zijn. Scheidsrechters tot en met 17 jaar worden in beginsel alleen ingedeeld bij wedstrijden van U-10, U-12 en U-14 teams.

4.4 Om de taken naar behoren te kunnen vervullen worden leden verplicht tot het behalen van de volgende diploma's":

- Leden vanaf 12 jaar: het G-diploma (timen en scores) □ leden vanaf 17 jaar, moeten het scheidsrechter F-diploma halen

Deze cursussen zullen door de technische commissie worden aangeboden.

4.5 Periodiek wordt een takenschema gemaakt. Dit schema wordt aangekondigd in de nieuwsbrief en is terug te vinden op de website.

4.6 Als een lid is ingedeeld voor een taak, dient hij/zij minstens een kwartier vóór aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn en zich te melden bij degene die verantwoordelijk is voor de zaaldienst (zaalwacht).

- 4.7 Wanneer een lid bij een thuiswedstrijd als scheidsrechter of tafelaar wordt ingedeeld en hij kan niet op het aangewezen tijdstip verschijnen, dan dient het lid zelf voor vervanging te zorgen. Hij dient de zaalwacht hiervan op de hoogte te brengen.
- 4.8 De regels betreffende de zaaldiensten zijn uitvoerig beschreven in de procedure zaaldiensten. Deze is te vinden op de website van de vereniging.
- 4.9 Ieder lid van 15 jaar en ouder dat uitkomt in competitieverband dient een scheidsrechters diploma F te behalen. Wanneer een lid niet kan deelnemen aan de aangeboden scheidsrechtercursus, kan het bestuur het lid verplichten deel te nemen aan een scheidsrechtercursus bij een andere vereniging in de buurt.
- 4.10 Indien een lid de verplichting tot het volgen van een scheidsrechtercursus zonder opgave van een geldige reden niet nakomt, dan worden de volgende maatregelen genomen:
- Voor het ten eerste maal niet verschijnen op de F-cursus wordt een boete opgelegd van € 25,00;
 - Voor het ten tweede male niet verschijnen op de F-cursus wordt een boete opgelegd van € 50,00 en een schorsing voor het spelen van thuiswedstrijden voor een door het bestuur te bepalen periode. Het bestuur stelt de aanvang van de schorsingsperiode vast.
- 4.11 Alle door of via de vereniging ter beschikking gestelde materialen en faciliteiten dienen met zorg te worden behandeld. Eventuele schade als gevolg van onzorgvuldig handelen zal door de vereniging op het betreffende lid worden verhaald.
- 4.12 Van ieder lid wordt verwacht dat hij op de hoogte is van de bepalingen in de gedragscode sportiviteit en respect en dient zich in overeenstemming met de gedragscode te gedragen. De gedragscode sportiviteit en respect is te downloaden vanaf de website.
- 4.13 De rol van ouders is van groot belang voor een vereniging die geleid wordt door vrijwilligers. Van ouders wordt een actieve houding verwacht bij het ondersteunen van de vereniging.
- 4.14 Wanneer een team niet in staat is om een wedstrijd te spelen, dient de trainer/coach dit minimaal zeven werkdagen vóór aanvang van deze wedstrijd te melden bij de wedstrijdsecretaris. Eventuele boetes en kosten die het gevolg zijn van de afzegging worden op de leden van het team verhaald, tenzij sprake is van overmacht (ziekte, overlijden etc.).

5 Contributie

- 5.1 Leden zijn verplicht een jaarlijkse contributie te betalen. De Algemene Ledenvergadering stelt ieder jaar op voorstel van het bestuur de hoogte van de contributie voor het komende jaar

- vast. Maar dat is in elk geval minstens 1 %. Dit met het oog op verhogingen die de bond, de verhuurder en anderen hanteren
- 5.2 Niet spelende leden en ereleden betalen geen contributie. De bondsafdracht die voor deze leden moet worden betaald, komt voor rekening van Jump'80.
- 5.3 Spelende leden die tevens trainer van een ander team zijn krijgen aan het eind van het seizoen een bonus van 50€.
- 5.4 De totale contributie is opgebouwd uit de basiscontributie en een bijdrage in de bondsafdracht. De bijdrage in de bondsafdracht bestaat uit kosten voor de NBB en het rayon evenals uit verzekeringskosten.
- 5.5 Betaling van de contributie is per maand zoals de statuten vermelden.
- 5.6 Indien de verschuldigde bedragen niet op genoemde data door de vereniging zijn ontvangen, treedt het incassobeleid in werking .
- 5.7 Indien een automatische incasso niet kan plaatsvinden vanwege een foutief rekeningnummer of onvoldoende saldo, zal binnen een week een tweede poging tot incasso worden ondernomen. Indien deze tweede poging geen succes heeft, zal de penningmeester het betreffende lid een betalingsherinnering toezenden.
- 5.8 Nieuwe leden zijn naast contributie inschrijfgeld verschuldigd. Het inschrijfgeld kan jaarlijks op voorstel van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering worden aangepast. Het inschrijfgeld wordt bij de eerste contributiebetaling geïncasseerd.
- Op de bondsafdracht wordt geen korting verleend.
- 5.14 Op schriftelijk verzoek aan het bestuur kunnen leden die door omstandigheden voor langere tijd niet aan basketbal kunnen deelnemen in aanmerking komen voor een aangepaste contributie.
- 5.15 Op schriftelijk verzoek aan het bestuur kunnen leden een betalingsregeling treffen.
- 5.16 Opzegging van het lidmaatschap tijdens het seizoen leidt niet tot een vermindering of teruggave van de (reeds betaalde) contributie Verenigingstenue

6. Verenigingstenue.

- 6.1 Alle wedstrijd spelende leden zijn bij wedstrijden verplicht in het verenigingstenue te verschijnen.
- 6.2 Het verenigingstenue bestaat uit een paars shirt en een paarse broek.
- 6.3 De tenues worden door de vereniging ter beschikking gesteld via de trainer/coach. De tenues dienen aan het einde van het seizoen bij de kleding coördinator te worden ingeleverd. Indien

een exemplaar ontbreekt of beschadigd is, dient hiervoor € 25,00 per onderdeel van het tenue betaald te worden. De tenues zijn en blijven eigendom van de vereniging Jump'80.

- 6.4 De vereniging blijft te allen tijde eigenaar van de tenues. De tenues mogen alleen gebruikt worden voor wedstrijden, toernooien en demonstraties van wedstrijd spelende teams van de vereniging. Wedstrijdtenues mogen niet tijdens trainingen worden gedragen. Voor ieder ander gebruik is toestemming nodig van het bestuur.
- 6.5 De tenues dienen met zorg te worden behandeld. Dit betekent dat zij na iedere wedstrijd moeten worden gewassen conform het wasvoorschrift. De trainer/coach dient hierop toe te zien.
- 6.6 Het is het bestuur toegestaan aan de leden een jaarlijkse bijdrage te vragen voor het gebruik van het verenigingstenue. Daar wordt, samen met de contributie per automatisch incasso vanaf 1 oktober 2017, 1.50 € per maand voor geïnd. En elk jaar worden verhoogd tot 25 € is bereikt.

7. Bestuur

- 7.1 De vereniging kent een bestuur en diverse commissies voor bepaalde categorieën van leden of bepaalde taken binnen de vereniging.
- 7.2 Bestuursvergaderingen worden in de periode 1 september tot en met 31 mei tenminste één keer per maand gehouden. Daarnaast kunnen bestuursvergaderingen worden gehouden op verlangen van de meerderheid van het bestuur of op verlangen van de voorzitter.
- 7.3 Om rechtsgeldige besluiten te nemen dient de meerderheid van de bestuursleden aanwezig te zijn.
- 7.4 Besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen. De besluiten worden schriftelijk vastgelegd. Als een gelijk aantal stemmen vóór en tegen zijn wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 7.5 Het bestuur heeft te allen tijde het recht tijdens vergaderingen personen die noodzakelijk zijn of kunnen zijn voor de besluitvorming, tot de vergadering toe te laten.
- 7.6 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Daarnaast is zij belast met het uitleggen en het handhaven van datgene wat gesteld is in de statuten, het huishoudelijke reglement en is zij belast met het zo spoedig mogelijk ten uitvoer brengen van besluiten van de ledenvergadering.
- 7.7 Aan leden van het bestuur worden de gemaakte kosten vergoed die zij voor de uitoefening van hun taak maken.
- 7.8 Het bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het bestuur kiest uit haar midden een vicevoorzitter. Deze vervangt de voorzitter bij diens ontstentenis.
- 7.9 Wanneer het bestuur of de vereniging het wenselijk acht kunnen meerdere leden in het bestuur worden benoemd.

7.10 Alle bestuursleden dienen lid te zijn van Jump'80.

7.11 Indien een bestuurslid, om wat voor reden dan ook, zijn functie niet langer kan uitvoeren, benoemt het bestuur tijdelijk een vervanger, of wordt zijn functie tijdelijk door een ander bestuurslid waargenomen. Op de eerstvolgende ledenvergadering wordt een opvolger gekozen.

7.12 Het bestuur is te allen tijde gerechtigd in voorkomende gevallen die maatregelen te nemen die zij in het belang van de vereniging noodzakelijk acht, zoals het nemen van disciplinaire maatregelen bij wangedrag van leden en het ingrijpen in het beleid van de commissies. Het doet hiervan zo spoedig mogelijk verslag in de nieuwsbrief en op de website.

8. Taken dagelijks bestuur

8.1 De taak van de voorzitter is:

- Het leiden van bestuur -, overleg- en algemene ledenvergaderingen;
- Het opstellen van de agenda voor bovenstaande vergaderingen;
- Het in en buiten rechte optreden als officieel vertegenwoordiger van de vereniging; algemene coördinatie van alle verenigingszaken;
- Het bijwonen van Rayonvergaderingen.

8.2 De taak van de secretaris is:

- Het notuleren van de bestuurs-, overleg- en algemene ledenvergaderingen;
- Het opstellen en bekendmaken van de besluitenlijst van de algemene Ledenvergadering;
- Het voeren van briefwisseling van de vereniging uit naam van de vereniging (als deze niet onder de verantwoordelijkheid valt van een ander bestuurslid);
- Het bijhouden van het verenigingsarchief;
- Het up-to-date houden van het huishoudelijk reglement;
- Het publiceren van bestuursbesluiten en ledenmutaties;
- Het opmaken van het jaarverslag van de vereniging (voor de algemene Ledenvergadering);
- Het verzorgen van voorlichting over de vereniging;
- Het verstrekken van statuten en huishoudelijk reglement aan nieuwe leden via de website;
- Het bijhouden en/of controleren van de ledenadministratie.

De secretaris is verplicht het bestuur regelmatig op de hoogte te houden van de gevoerde en te voeren correspondentie.

8.3 De taak van de penningmeester is:

- Het beheren van de gelden van de vereniging;
- Het innen c.q. betalen van te ontvangen c.q. te betalen bedragen;
- Het registreren van de ontvangsten en uitgaven van de vereniging;
- Het opstellen van de balans en de exploitatierekening;
- Het opstellen van de begroting;
- Het bestuur inlichten over de financiële situatie van de vereniging, al dan niet op verzoek;
- Wanbetalers melden bij de NBB.

8.4 De bestuursleden kunnen hun taken delegeren aan andere bestuursleden of aan derden.

9. Commissies en coördinatoren

- 9.1 Het bestuur kan bepaalde onderdelen van haar taken uit laten voeren door commissies/coördinatoren. Eenzelfde bevoegdheid komt toe aan de ledenvergadering.
- 9.2 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van een commissie worden bepaald door het bestuur. Wijzigingen hiervan worden binnen twee weken door het bestuur aan alle belanghebbenden doorgegeven.
- 9.3 Ontbinding van een commissie is voorbehouden aan het bestuur en/of de ledenvergadering.
- 9.4 Commissieleden dienen minimaal de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt.
- 9.5 Leden van een commissie worden door het bestuur benoemd voor een bepaalde periode. Uitzondering hierop is de kascommissie (zie hoofdstuk 10).
- 9.6 De commissies voeren hun taken uit onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is verplicht toezicht te houden op de gang van zaken binnen een commissie en zondig in te grijpen. Een bestuurslid kan zitting nemen in een commissie.
- 9.7 Bestuursleden dienen te allen tijde toegelaten te worden tot commissievergaderingen.
- 9.8 De vereniging kent de volgende permanente commissies en coördinatoren (al dan niet actief):
1. Wedstrijdcommissie (scheidsrechtersopleidingen, begeleiding scheidsrechters, cursus timen en scoren, spelregelcursus, plannen van taken);
 2. Technische commissie (teamindelingen, begeleiding trainers/coaches, opleidingen, clinics, trainingsroosters, beheer materiaal);
 3. Ledenadministratie (ledenbestand, mutaties sportlink, spelerskaarten)
 4. Communicatie en Pr-commissie (website, nieuwsbrief, sociale media, contacten met lokale pers);
 5. Activiteitencommissie;
 6. Kleding coördinator (inname en uitgifte kleding, contact met leverancier);
 7. Ad-hoc/ éénmalige commissies die door het bestuur worden ingesteld.

- 9.9 Elke commissie benoemt uit haar midden een vertegenwoordiger, die het contact met het bestuur onderhoudt.
- 9.10 De commissies en coördinatoren leggen verantwoording af aan het bestuur. Indien een commissie voor haar geplande activiteiten financiële middelen nodig heeft, dient zij tijdig een begroting in bij de penningmeester van de vereniging.

10. Kascommissie

- 10.1 De kascommissie wordt jaarlijks door het dagelijkse bestuur benoemd. De kascommissie dient te bestaan uit twee personen. Leden van het (dagelijks) bestuur mogen geen zitting nemen in de kascommissie.
- 10.2 Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen en haar alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ter inzage te geven.
- 10.3 De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur.
- 10.4 De kascommissie heeft de verplichting verslag te doen van haar activiteiten en bevindingen aan het bestuur, (voorafgaande aan de ledenvergadering) en aan de ledenvergadering zelf.
- 10.5 Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen voor zover deze uit de jaarstukken blijken.

11. Wedstrijdsecretaris

- 11.1 De wedstrijdsecretaris dient lid te zijn van Jump'80.
- 11.2 De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor de organisatie van de wedstrijden van Jump'80 en het goede verloop van deze wedstrijden.
- 11.3 De taken van de wedstrijdsecretaris zijn:
1. Het samenstellen van het wedstrijdschema;
 2. Het aanwijzen van juryleden en scheidsrechters voor thuiswedstrijden;
 3. Het onderhouden van de contacten met organiserende instanties;
 4. De verzorging van alle administratieve wedstrijaangelegenheden binnen en buiten competitieverband;
 5. Het bijwonen van Rayonvergaderingen.
- 11.4 Het is de wedstrijdsecretaris toegestaan bepaalde taken te delegeren. De wedstrijdsecretaris dient het bestuur hiervan op de hoogte te brengen. De eindverantwoordelijkheid blijft bij de wedstrijdsecretaris.

12. Technische commissie

- 12.1 In de technische commissie zijn de trainers en coaches van alle spelende teams vertegenwoordigd.
- 12.2 De leden van de technische commissie kiezen een voorzitter, die als aanspreekpunt functioneert richting het dagelijkse bestuur.
- 12.3 Gedurende het seizoen vindt tenminste tweemaal overleg plaats tussen de voorzitter van de technische commissie en het bestuur. Het eerste overleg vindt plaats vóór 1 januari; het tweede overleg erna.
- 12.4 De technische commissie adviseert het bestuur ten aanzien van het technische beleid, de selecties van de standaardteams, het aantrekken van trainers/coaches en alle andere voorkomende gevallen, waarin het bestuur advies behoeft op technisch gebied.

De technische commissie draagt tevens zorg voor de begeleiding van trainers/coaches, o.a. door het regelmatig organiseren van trainers/coaches bijeenkomsten.

Andere activiteiten van de commissie zijn:

1. Het begeleiden van F- en E-scheidsrechters en spelbegeleiders;
2. Het organiseren van F- en (indien mogelijk) E-scheidsrechter cursussen;
3. Het eventueel sturen van scheidsrechters naar E- en D-scheidsrechter cursussen om hen voor aangeschreven teams te laten uitkomen;
4. Het beheer van het materiaal en het doen van voorstellen aan het bestuur voor de aanschaf van nieuwe materialen.

13. Trainers en coaches

- 13.1 Een trainer/coach dient lid te zijn van Jump'80.
- 13.2 De trainer/coach draagt verantwoordelijkheid voor zijn team. Zaken namens het team dienen door de trainer/coach gemeld te worden in de technische commissie.
- 13.3 De trainer/coach is verantwoordelijk voor het geven van adequate trainingen en het coachen van wedstrijden. De trainingen worden uitgevoerd in overeenstemming met de door de technische commissie aangegeven regels en richtlijnen. Leidend is het opleidingsplan van de vereniging en de daaraan gerelateerde oefenstof.
- 13.4 De trainer/coach is verantwoordelijk voor het regelen van een vervanger bij afwezigheid of het tijdig informeren van het team bij verhindering.

- 13.5 De trainer/coach van de teams maakt in overleg met de ouders een vervoerschema voor de uitwedstrijden van het seizoen.
- 13.6 De trainer/coach vult vóór de wedstrijd het wedstrijdformulier in waarbij lidnummers, spelersnamen en spelersnummers volledig en correct worden ingevuld. Bij nalatigheid zal de aan de vereniging opgelegde boete op de trainer/coach worden verhaald.
- 13.7 De trainer/coach zorgt ervoor dat de kleedruimte netjes wordt achtergelaten.
- 13.8 De trainer/coach wordt op grond van artikel 2.1 van dit reglement aangemerkt als niet spelend lid, voor zover hij niet als wedstrijd spelend lid staat ingedeeld.

14. Algemene Ledenvergadering

- 14.1 Tenminste eenmaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. Bij belangrijke gebeurtenissen kan het bestuur besluiten extra ledenvergaderingen uit te schrijven.
- 14.2 Een ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
- 14.3 De bijeenroeping geschiedt via de nieuwsbrief en/of via de website of middels een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving. In deze kennisgeving dient tenminste de plaats, het tijdstip en de agenda van de vergadering te worden opgenomen.
- 14.3 Leden kunnen voorstellen indienen voor de ledenvergadering. Deze voorstellen moeten schriftelijk of per e-mail uiterlijk zeven dagen voordat de algemene ledenvergadering bijeenkomt te worden ingediend bij de secretaris. Een dergelijk voorstel dient te zijn ondertekend door tenminste tien leden.
- 14.4 Het bestuur kan iedereen (ook niet-leden) tot de ledenvergadering toelaten indien deze persoon een zinvolle bijdrage aan de ledenvergadering kan leveren.
- 14.5 Het bestuur of tenminste één/tiende (1/10) deel van het totaal aantal leden kunnen een buitengewone algemene ledenvergadering bijeenroepen. De aanvraag van de leden dient schriftelijk of per e-mail te worden gericht aan de secretaris. Indien het verzoek tot een buitengewone algemene ledenvergadering afkomstig is van de leden, dan is het bestuur verplicht de vergadering binnen vier weken bijeen te roepen. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gehoor is gegeven, kunnen de leden zelf tot een bijeenroeping overgaan.
- 14.6 Op de algemene ledenvergadering wordt door de secretaris een lijst neergelegd waarop de aanwezige leden hun naam en handtekening moeten plaatsen. Alleen de leden die op deze lijst hun naam en handtekening hebben gezet kunnen deelnemen aan stemmingen.
- 14.7 Over onderwerpen die niet op de agenda staan kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij een voorstel met betrekking tot een onderwerp tot urgentievoorstel wordt gemaakt.

14.8 Op de algemene ledenvergadering hebben stemrecht:

- Leden hebben stemrecht en hebben een stem,
- Leden, die bij aanvang van het seizoen de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt hebben drie stemmen
- Bestuursleden zijn leden en boven de zestien en hebben dus ook drie stemmen
- Ereleden.

14.9 Bestuursleden zijn gewone leden en beschikken daarom over stemrecht. Alle overige leden hebben een adviserende stem.

14.10 Alle besluiten van de algemene ledenvergadering worden genomen met meerderheid van stemmen voor zover niet anders in dit reglement wordt bepaald. Indien de stemmen staken, wordt een tweede, schriftelijke stemming gehouden. Indien de stemmen opnieuw staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

14.11 Direct na een stemming deelt de voorzitter de uitslag van de stemming en het genomen besluit aan de vergadering mee.

14.12 Bestuursleden worden gekozen op de algemene ledenvergadering. Kandidaten kunnen door het bestuur of door tien leden gezamenlijk schriftelijk worden voorgesteld. Opgave van een tegenkandidaat moet met inachtneming van het hiervoor bepaalde uiterlijk zeven dagen vóór het houden van de Algemene Leden Vergadering worden ingediend bij de secretaris. Een door de leden gedane kandidaatsstelling is geldig indien tegelijkertijd een schriftelijke verklaring van de kandidaat wordt overlegd, waarin hij verklaard bereid te zijn een eventuele verkiezing te aanvaarden. Indien er voor een vacature slechts één kandidaat is, wordt deze kandidaat zonder meer als benoemd beschouwd, tenzij een lid stemming verlangt.

14.13 Op een algemene ledenvergadering is het volgende reglement van orde van toepassing:

1. Een lid kan slechts het woord voeren na toestemming van de voorzitter;
2. Indien een spreker afwijkt van het onderwerp, dat in behandeling is, roept de voorzitter hem tot de orde. Bij herhaalde afwijking kan de voorzitter de spreker het woord ontnemen; de voorzitter heeft het recht discussies te sluiten, indien hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht;
3. De voorzitter kan, indien hij dit nodig acht, de vergadering tot een door hem te bepalen periode schorsen;
4. Bij verstoring van de orde heeft de voorzitter het recht de schuldige het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen, dan wel hem uit de vergaderruimte te verwijderen;
5. Indien in een van de in dit artikel genoemde gevallen de ledenvergadering het niet met de voorzitter eens is, is de uitspraak van de ledenvergadering beslissend.

15. Boetes en vergoedingen

- 15.1 Het bestuur behoudt zich het recht voor, boetes opgelegd aan Jump'80, welke door individuele leden of door een individueel lid zijn veroorzaakt, op het desbetreffende lid of leden te verhalen.
- 15.2 Bij het nalaten van verplichtingen die verbonden zijn aan het lidmaatschap (zie hoofdstuk 4) kan het bestuur boetes opleggen. Deze boetes worden door het bestuur vastgesteld en op de algemene ledenvergadering voorgelegd aan de leden.
- 15.3 De hoogte van de boetes voor het verzaken van taken bij wedstrijden zijn als volgt:
- Bij een eerste verzuim: € 20,00 boete + de taak blijft staan; □ Bij een tweede verzuim: € 30,00 boete + de taak blijft staan;
 - Bij een derde verzuim: € 50,00 boete + één wedstrijd schorsing + de taak blijft staan.
- 15.4 Een schorsing dient schriftelijk te worden aangekondigd. De schorsing gaat niet eerder in dan na verloop van vijf dagen na de schriftelijke aankondiging.
- 15.5 De boete wordt schriftelijk opgelegd. De boete dient binnen veertien dagen te worden betaald. Bij niet tijdige betaling zal de incassoprocedure zoals beschreven in paragraaf 5.10 in werking treden.
- 15.6 Het lid dat als invaller jurytaken en/of scheidsrechterstaken heeft overgenomen ontvangt een vergoeding van € 10,00 per overgenomen taak. Uitbetaling zal aan het eind van een seizoen plaatsvinden (in december en in mei).

16. Schorsingen

- 16.1 Het bestuur heeft de bevoegdheid een lid om de navolgende redenen te schorsen:
1. Indien een lid niet voldoet aan zijn financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging;
 2. Indien het bestuur van mening is dat een schorsing in het belang van de vereniging is;
 3. Indien sprake is van wangedrag.
- In gevallen ad 2 en 3 is beroep op de ledenvergadering mogelijk.
- 16.2 Een schorsing houdt in dat alle rechten van het betrokken lid gedurende de periode van de schorsing komen te vervallen, terwijl het lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging volledig moet blijven nakomen.
- 16.3 De ledenvergadering kan een lid schorsen indien een voorstel hiertoe op de agenda is geplaatst en deze agenda tenminste zeven dagen voor de vergadering aan de leden bekend is gemaakt. Een voorstel kan worden gedaan door middel van een schriftelijk, met redenen omkleed, verzoek van tenminste tien leden.

17. Opleidingen

- 17.1 Het volgen van een cursus of opleiding wordt bekostigd door de vereniging onder de volgende voorwaarden:
- Het bestuur heeft goedkeuring verleend aan het volgen van de cursus of opleiding;
 - De cursus of opleiding heeft betrekking op het basketbal of op activiteiten binnen de vereniging;
 - De cursus wordt met goed gevolg afgelegd.
- Reiskosten worden niet vergoed.
- 17.2 Bij het voortijdig stoppen met een opleiding of cursus kan het bestuur besluiten om de kosten, of een deel daarvan, op het lid te verhalen.
- 17.3 Leden die op kosten van Jump'80 een meerdaagse cursus of opleiding volgen worden geacht zich na het behalen van het betreffende diploma voor een periode van minimaal twee gehele seizoenen aan Jump'80 te verbinden. Indien het lid zijn lidmaatschap binnen deze periode beëindigt, kan het bestuur een deel van de kosten van de cursus of opleiding op het lid verhalen en wel als volgt:
- Bij het verlaten van de vereniging aan het einde van het eerste volledige seizoen na het behalen van het diploma: 100% van de kosten;
 - Bij het verlaten van de vereniging in het tweede volledige seizoen na het behalen van het diploma: 50% van de kosten.

18. Communicatie

- 18.1 Alle leden worden geacht op de hoogte te zijn van mededelingen die het bestuur via een officieel kanaal aan de leden verspreid. Wanneer een lid via een officieel kanaal een bericht ontvangt, heeft het de verplichting zich zo spoedig mogelijk van de inhoud op de hoogte te stellen.
- 18.2 De officiële kanalen van de vereniging zijn:
- De website www.jump80.nl;
 - De nieuwsbrief;
 - E-mail afkomstig van een e-mailadres dat eindigt op "@jump80.nl";
 - Uitgaande e-mail van een verenigingsfunctionaris, waarbij deze dient te zijn voorzien van een kopie ("cc") naar het e-mailadres: "bestuur@jump80"; □ brieven verstuurd door of namens Jump'80.
- 18.3 De website van de vereniging wordt beheerd door de webmaster.
- 18.4 De webmaster heeft de plicht mededelingen van het bestuur onverkort en ongewijzigd zo spoedig mogelijk te plaatsen op de website.

- 18.5 De webmaster heeft het recht aangeboden kopij niet te plaatsen. In het geval hiertoe wordt besloten dient hiervan vooraf melding worden gemaakt aan de afzender en het bestuur onder vermelding van de reden van het achterwege blijven van de plaatsing. Ook indien plaatsing door het bestuur niet wordt toegestaan, geldt voornoemde procedure.
- 18.6 Het is de webmaster toegestaan adverteerders aan te trekken. Nieuwe adverteerders dienen van tevoren worden gemeld aan het bestuur.
- 18.7 Jump'80 behoudt zich het auteursrecht voor ter zake van de op de website geplaatste informatie (inclusief beeldmerken, foto's en logo's). Van de webmaster wordt hierin namens het bestuur een actieve houding verwacht.
- 18.8 Van alle leden binnen de vereniging wordt verwacht dat men kennis heeft genomen van de disclaimer, die op de website is te vinden.
- 18.9 De nieuwsbrief van Jump'80 verschijnt zo vaak als nodig wordt geacht door het bestuur.

19. Aansprakelijkheid en verzekering

- 19.1 Ieder lid is aansprakelijk voor schade die door hem of haar aan de vereniging is toegebracht.
- 19.2 De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden, toegebracht door gedragingen van bestuurs- of andere leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van bevoegdheden.
- 19.3 De vereniging is niet aansprakelijk voor ontvreemding of wegraken van eigendommen van leden of derden.
- 19.4 Alle leden vallen onder een collectieve ongevallenverzekering welke van kracht is:
- Tijdens het deelnemen van activiteiten van de NBB en de vereniging;
 - Tijdens het rechtsreeks gaan naar en komen van de locatie waar de hiervoor beschreven activiteiten plaatsvinden.

Indien enig lid denkt een beroep te kunnen doen op deze collectiviteitsverzekering, dan dient het lid binnen 48 uur na het ongeval melding te doen bij de secretaris. De polisvoorwaarden zijn bij het bestuur aanwezig en zijn tevens te downloaden via de website van de NBB.

20. Slotbepalingen

- 20.1 Een voorstel tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan worden gedaan door het bestuur of tenminste tien leden. Dit voorstel dient te worden gedaan tenminste zeven dagen voor aanvang van de ledenvergadering.

- 20.2 Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement is aangenomen indien tenminste de helft van het aantal aanwezige leden op de ledenvergadering vóór het voorstel heeft gestemd.
- 20.3 Wijzigingen in dit Huishoudelijke Reglement moeten door het bestuur binnen een maand na de ledenvergadering schriftelijk bekend gemaakt worden. Deze schriftelijke bekendmaking geldt als supplement op het Huishoudelijk Reglement of als nieuwe versie.
- 20.4 In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de Ledenvergadering op 2 november 2017.